

# Module 2 : Motiver et animer son équipe (*Manager débutant*)

réf. inter 23878 – réf. intra 23988



## Public cible

- Manager débutant

## Pré-requis

- Être en situation de management depuis 3 à 6 mois

## Module pré-requis recommandé

- M1-Les fondamentaux

## Durée

- 2 jours

## Les +

- L'ensemble du modèle développé est synthétisé sur deux fiches mémo



VIDEO

- Quel est mon mode d'intervention ?
- Quel est l'intérêt d'un cadre managérial ?



AUTO-DIAGNOSTIC

- Autodiagnostic d'adaptabilité managériale



PRÉSENTIEL

- Mises en situation,
- Exercices collectifs
- Cas métiers
- Construction de guide de bonnes pratiques



NANOTRAINING

- Entretien de recadrage

*Construction et suivi du plan d'action individualisé*

## Objectifs pédagogiques

- Développer son leadership
- Faciliter la cohésion d'équipe en manquant chacun selon son besoin
- Pratiquer une délégation motivante
- Reconnaître la maturité de son collaborateur pour pouvoir adapter son style de leadership



Ingénierie



Numérique



Conseil



THE ART OF TRAINING

# Module 2 : Motiver et animer son équipe (Manager débutant)

réf. inter 23878 – réf. intra 23988

Programme  
de la formation

## Du manager au manager leader

- Les enjeux de la fonction managériale.
- Qu'est-ce qu'un manager ?
- Qu'est-ce qu'un leader ?
- L'exercice du pouvoir et ses effets : le pouvoir personnel et le pouvoir de position.

*Définir sa perception de la fonction par le dessin.*

## Les styles du leader et leurs influences sur l'efficacité du collaborateur

- Le comportement centré sur la tâche et sur la relation.
- La maturité du collaborateur – compétence et motivation - degré d'autonomie.
- La relation tâche/motivation et style du manager.
- Les styles de leadership et les règles d'utilisation.

*Vidéos démonstratives de chaque style.*

## Les leviers de la motivation

- Les principes de la motivation.
- Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction.
- Savoir reconnaître et féliciter pour amener son collaborateur vers l'autonomie.
- Créer de l'enthousiasme.

*Mise en pratique d'entretiens de motivation.*

## Application du management situationnel selon la personne et la situation

- Le cycle de progression : être un catalyseur, développeur de compétences et de motivation.
- Le cycle de régression : être vigilant et intervenir lors d'un écart de motivation et/ou de résultats.
- Diagnostic de maturité de ses collaborateurs.

*Entraînement avec le "Jeu de l'oie" du management situationnel.*

## Exercer un management responsabilisant

- La différence entre style délégatif et délégation
- Faire de la délégation un ressort de motivation
- La confiance et le contrôle.
- Mettre en œuvre le plan de délégation.

*Scénettes de mise en pratique de la délégation.*

## Développer son aisance relationnelle

- Les trois dimensions d'une communication efficace.
- L'art de créer de la qualité relationnelle.
- L'utilisation du non-verbal.

*L'exercice du « puzzle » : découvrir un outil pour développer la qualité relationnelle.*

## Faire du feed-back un levier de performance

- Avantage et sens d'une culture managériale fondée sur le feed-back.
- L'art de la valorisation et de la critique constructive.